

REF: Regulariza Trabajos Extraordinarios por el Periodo a los funcionarios que se indican.

VISTOS

- 1. El anexo N° 1 que solicita autorización de horas extraordinaria para los funcionarios de la Dirección de seguridad pública.
- 2. El Decreto Alcaldicio N° 300 (19/05/2023) que aprueba el Reglamento de Procedimientos sobre Horas Extraordinarias de la Municipalidad de Trehuaco.
- 3. El Artículo 63º, de la Ley N° 18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para los funcionarios Municipales.
- 4. El Presupuesto Municipal para el año 2025 aprobado por Decreto Alcaldicio N° 986 de fecha 27.12.2024.
- 5. El D.S. de Hacienda N° 1.046 de 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinarios,
- 6. Decreto Alcaldicio N°605, de fecha 19 de agosto de 2025 que faculta al Administrador Municipal, firmar por Orden del Alcalde.
- 7. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, “Orgánica Constitucional de Municipalidades” y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO

1.- La necesidad de realizar horas extraordinarias para poder realizar sus funciones y además la subrogancia del director de Secplan.

DECRETO:

1.- **ORDENESE** los trabajos extraordinarios, desde el 01 al 30 de septiembre de 2025, a la funcionaria que a continuación se individualiza:

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	FECHA DE TRABAJO EXTRAORDINARIO	MODALIDAD DE RETORNO TIEMPO EXTRA	HORARIO EXTRAORDINARIO
Karina Arellano Ulloa	Directivo seguridad publica	Del 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025	Compensación de tiempo	Después de su horario normal de salida según reloj control.

2.- **EJECUTESE** el control de las horas extraordinarias correspondientes, según registro de asistencia del reloj control y certificación del Administrador Municipal, y por razones de buen servicio,

3.- **QUE SE COMPENSE**, en descanso complementario según lo estipulado en la Ley N° 18.883, con el recargo legal correspondiente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

“por orden del alcalde”

FOR

EOA

