

REF: APRUEBA PERMISO
ADMINISTRATIVO DE FUNCIONARIA
QUE SE INDICA.

V I S T O S :

- a) La solicitud presentada por el funcionario calidad jurídica Contrata de la I. Municipalidad de Trehuaco, señor **Carolina Parra Silva**, asimilado al Grado 14º E.M.S., en el escalafón Profesional, Jefe Personal en RR-HH Salud;
- b) El Decreto Alcaldicio Nº 605, de fecha 19 de agosto de 2025; que faculta al jefe de Desamu, firmar por Orden del Alcalde.
- c) Lo dispuesto en el decreto alcaldicio N°073 de fecha 13 de abril de 1987 que crea el departamento de administración de salud municipal, la ley N°19.378 de 1995, “estatuto de atención primaria” modificada por ley 19.607 y sus modificaciones posteriores
- d) El decreto alcaldicio N°1540 de fecha 30 de septiembre del 2015,que nombra a jefe de Desamu.

D E C R E T O:

- a) Téngase por aprobado el siguiente permiso

| Nombre | Rut | Grado | tipo | Desde | Hasta | Cantidad | Tiempo |
|----------------------|------|-------|--------------------|----------------|----------------|----------|--------|
| Carolina Parra Silva | 1257 | 14 | adminis trativo | 26-08- 2025 | 26-08- 2025 | 0.5 | Días |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y ARCHÍVESE.

“POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE”

cps/EAV/LCR

