



REF.: RECONOCE NUEVO PUNTAJE Y CAMBIO
NIVEL QUE INDICA.

VISTOS:

Las facultades que me confiere la ley N° 18695, 1988, orgánica constitucional de municipalidades y sus modificaciones posteriores, el del N° 1-3. 063, de 1980, el decreto alcaldicio N° 73 de fecha 13-04-87, que crea el Departamento de Administración de Salud Municipal Trehuaco, la ley 19.378 de abril de 1975, modificada por la ley 19607/99, decreto N° 1889/95 modificado por el decreto 376/99 y sus posteriores modificaciones, decreto alcaldicio N° 999 de fecha 30/12/2024, que aprueba el presupuesto de salud para el año 2025, Certificado disponibilidad presupuestaria N°95 de fecha 02/10/2025.

CONSIDERANDO:

1.- Artículo 15: Para los efectos de este Reglamento se entenderá por Carrera Funcionaria el conjunto de disposiciones y principios que regulan la promoción, mantención y desarrollo de cada funcionario de Salud Municipal en respectiva Categoría (Art. 18 Reglamento Decreto N° 1.889). Artículo 16: Los aspectos constitutivos de la carrera funcionaria: Experiencia y Capacitación.

DECRETO:

1.-Reconozcase a funcionario **Srta. CARLINA SAEZ CARTES**, Rut N° [REDACTED] Categoría "**C**" Nivel **10** de la dotación del Departamento de Administración Municipal de Salud Trehuaco, los factores de "**EXPERIENCIA Y CAPACITACION**", Acumulado al 08 de Octubre del 2025, que constituyen puntaje válido para su carrera funcionaria, de acuerdo al siguiente detalle:

- | | |
|---|------------------------|
| - FACTOR "EXPERIENCIA": | <u>3.600,00</u> puntos |
| N° de bienios <u>06</u> | |
| - FACTOR CAPACITACION": | <u>1399,20</u> puntos |
| Reconocieminto de actividades de capacitación | |

LE DA PUNTAJE VALIDO PARA LA CARRERA FUNCIONARIA: 4.999,20 puntos

2.- Páguese el incremento en conjunto con las remuneraciones del mes de Octubre año 2025, quedando ubicada en el **Nivel 09 de su categoría "C"**.

3.- Impútese el gasto que demande el cumplimiento del presente Decreto al Subtitulo 21.01 "Personal Planta" con cargo al Presupuesto de Salud Municipal año 2025.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE. -

Distribución:

-Interesada -Archivo finanzas -Archivo carpeta funcionario -Archivo decreto alcaldía -Archivo oficina de transparencia -Unidad de control

