



REPÚBLICA DE CHILE

REGIÓN DEL ÑUBLE

I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

# Decreto de PERSONAL

**REF:** Ordena Trabajos Extraordinarios por el periodo a funcionario que indica.

**DECRETO ALCALDÍCIO N°**

071

**TREHUACO,**

27 ENE 2025

**VISTOS**

- El anexo N° 1 que solicita autorización de horas extraordinaria para el funcionario de la Dirección de Administración Municipal.
- El Decreto Alcaldicio N° 300 (19/05/2023) que aprueba el Reglamento de Procedimientos sobre Horas Extraordinarias de la Municipalidad de Trehuaco.
- El Artículo 63º, de la Ley N° 18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para los Funcionarios Municipales.
- El Presupuesto Municipal para el año 2025 aprobado por Decreto Alcaldicio N° 986 de fecha 27.12.2024.
- El D.S. de Hacienda N° 1.046 de 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinarios,
- El Decreto Alcaldicio N° 965 (13/12/2024), que delega atribuciones del Alcalde a la Administrador Municipal.
- Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO**

- La necesidad de realizar labores extraordinarias según la solicitud de ocupación del recinto municipal Los boldos para el día 25.01.2025 (D° A° 29 /16.01.2025).

**DECRETO:**

- 1.- ORDENESE** los trabajos extraordinarios a continuación de la jornada normal de trabajo, los fines de semana y feriados, para el día 25 de enero de 2025, al funcionario que continuación se individualiza:

| FUNCIONARIO          | FUNCIÓN                     | FECHA DE TRABAJO EXTRAORDINARIO | MODALIDAD DE RETORNO TIEMPO EXTRA | HORARIO EXTRAORDINARIO      |
|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Miguel Silva Zalazar | Cuidador Recinto los Boldos | Sábado 25 de enero de 2025      | Compensación de tiempo            | Desde las 10:00 a 00:00 hrs |

2.- EJECUTESE el control de las horas extraordinarias correspondientes, según registro de asistencia del reloj control y certificación del Administrador Municipal, y por razones de buen servicio,

3.- QUE SE COMPENSE, en descanso complementario según lo estipulado en la Ley N° 18.883, con el recargo legal correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.****LUCY CARTES RAMIREZ  
SECRETARIA MUNICIPAL**

VMCHA/LCR/lmr

DISTRIBUCIÓN: Transparencia (1), RRHH (2), Secretaría Municipal (1), Interesado (1)

**VICTOR MANUEL CHANDÍA ARCE  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**