



REPUBLICA DE CHILE  
I. Municipalidad de Trehuaco  
DEPTO. DE ADM. DE EDUC. MUNICIPAL



El cambio que nos une  
**TREHUACO**  
MUNICIPALIDAD



DECRETO ALACALDICIO N° 0400 /

REF.: NOMBRA PROFESIONAL DE LA EDUCACION  
EN ESTABLECIMIENTO QUE INDICA EN CALIDAD  
QUE SEÑALA.

TREHUACO,

28 JUL 2025

**VISTOS:**

1. Las facultades conferidas a los Sres. Alcaldes, mediante la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. El Decreto Alcaldicio N° 956 del 09 de diciembre de 2024, que establece asunción de cargo de Alcalde de la I. Municipalidad de Trehuaco de Don Jorge Morales Sanhueza.
3. El D.F.L N.º 1-3063, de 1980, del Ministerio de Interior, sobre servicios traspasados.
4. El Decreto N.º 114-A, del 01.10.81, que crea el Departamento de Educación Municipal.
5. El D. A. N° 1004 del 31.12.2024, que aprueba el presupuesto del DAEM para el año 2025.
6. El D.F.L N° 1 del 10.09.1996, que fija texto refundido de la Ley 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación.
7. El Ord. N° 1007.07.2025, enviado por el director del Liceo Bicentenario de Exc. Trehuaco
8. El Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 291/14.07.2025, emitido por la Jefa de finanzas del DAEM

**CONSIDERANDO:**

1. La necesidad de dar cumplimiento al Convenio de Igualdad y Oportunidades, firmado entre el Ministerio de Educación y la I. Municipalidad de Trehuaco.

**DECRETO:**

1. Nómbrase en calidad de contrata, a contar de la fecha que se indica a la siguiente profesional de la Educación:

NOMBRE	CLAUDIA EDITH MENA HERMOSILLA
RUT N°	
F. DE NACIMIENTO	
TITULO	PROFESOR DE INGLES
GRADO	LICENCIADO EN EDUCACIÓN
ESTABLECIMIENTO	LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA TREHUACO
CARGO	PREPARACIÓN DE ESTUDIANTES PRELIMINARY ENGLISH TEST B1
JORNADA	04 HORAS CRONOLÓGICAS
PERIODO DEL NOMBRAMIENTO	DESDE EL 07 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

2. Impútese el gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto al Subtitulo 21-02-001-001, el Presupuesto 2025 del DAEM.
3. Regístrese en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER).
4. Remítase copia del mismo, al citado Establecimiento Educativo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**LUCY CARTES RAMÍREZ**  
SECRETARÍA MUNICIPAL

**JORGE MORALES SANHUEZA**  
ALCALDE

JMS/LCR/FEL/MPR/irs

**DISTRIBUCION:**

Archivo Carpeta funcionario, Archivo Decretos Alcaldices, Of. de Transparencia, Secc. Finanzas DAEM, Archivo Secretaria DAEM

V°B° DIRECTOR CONTROL

V°B° ASESOR JURÍDICO