

Decre. de
PERSONAL

DECRETO ALCALDICIO Nº 0577 /

REF.: NOMBRA PROFESIONAL DE LA EDUCACIÓN EN
ESTABLECIMIENTO QUE INDICA EN CALIDAD DE
DE CONTRATA POR MOTIVO DE REEMPLAZO

TREHUACO, 03 JUN 2025

VISTOS:

1. Las facultades conferidas a los Sres. Alcaldes, mediante la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. El Decreto Alcaldicio Nº 956 del 09 de diciembre de 2024, que establece asunción de cargo de Alcalde de la I. Municipalidad de Trehuaco de Don Jorge Morales Sanhueza.
3. El D.F.L Nº 1-3063, de 1980, del Ministerio de Interior, sobre servicios traspasados.
4. El Decreto Nº 114-A, del 01.10.81, que crea el Departamento de Educación Municipal.
5. El D. A. Nº 1004 del 31.12.2024, que aprueba el presupuesto del DAEM para el año 2025.
6. El D.F.L Nº 1 del 10.09.1996, que fija texto refundido de la Ley 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación.
7. El Ord. Nº 31/23.05.2025, de la Directora de la Escuela Valle Lonquén Sra. Mónica Zapata Gómez
8. La L. M. Folio Nº 21470081-6, presentada por la titular Srta. Ma. José Rodríguez Nova.
9. El Certificado de disponibilidad presupuestaria Nº 212/23.05.2025, emitido por la Jefa de finanzas del DAEM

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de dar cumplimiento al Programa de Integración de la Escuela Básica Valle Lonquén

DECRETO:

1. Nómbrase en calidad de contrata, a contar de la fecha que se indica al siguiente profesional de la Educación en calidad de reemplazo:

NOMBRE	DANIELA FERNANDA TAPIA GUTIÉRREZ
RUN Nº	19.821.656-9
FECHA DE NACIMIENTO	16 DE FEBRERO DE 1999
TITULO	PSICOPEDAGOGA
GRADO	NO APLICA
ESTABLECIMIENTO	ESCUELA VALLE LONQUÉN
CARGO	DOCENTE AULA PIE REEMPLAZO
JORNADA	40 HORAS
PERIODO DEL NOMBRAMIENTO	DESDE EL 26 DE MAYO Y HASTA EL TERMINO DE LAS L- M. PRESENTADAS POR LA DOCENTE Srta. MARÍA JOSÉ RODRÍGUEZ NOVA
MOTIVO DEL NOMBRAMIENTO	L. M. FOLIO Nº 21470081-6

1. Impútese el gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto al Subtitulo 21-02-001-001, el Presupuesto 2025 del DAEM.
2. Regístrese en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER).
3. Remítase copia del mismo, al citado Establecimiento Educativo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

LUCY CARTES RAMIREZ
SECRETARIA MUNICIPAL

IMS/LCR/PRL/MPR/irs
DISTRIBUCION:

Archivo Carpeta funcionario, Archivo Decretos Alcaldicios, Administración. Of. de Transparencia, Secc. Finanzas DAEM, Archivo DAEM.

VºBº DIRECTOR CONTROL

VºBº ASESOR JURÍDICO