

Decre. de PERSONAL

REF: APRUEBA CONTRATO DE REEMPLAZO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

TREHUACO, 27 MAY 2025

DECRETO ALCALDICIO N° 0556/

VISTOS:

- 1.- El Contrato de prestación de servicios de fecha 21.04.2025 entre la I. Municipalidad de Trehuaco y Doña Danitza Alejandra Muñoz Parra;
- 2.- Oficio N° 66, dónde se solicita suplencia a jornada completa laboral de Apoyo Integral que se encuentra haciendo uso de licencia médica maternal, de fecha 04.03.2025.
- 3.- Oficio N° ÑUB-00049, de fecha 07.03.2025, donde se autoriza reemplazo de media jornada y concurso público para cubrir vacante de apoyo familiar Bambina Carrasco Pedreros.
- 4.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.- **APRUEBESE**, el Anexo de Contrato de prestación de servicios de fecha 21.04.2025 de doña **Danitza Alejandra Muñoz Parra**, Cédula Nacional de Identidad N° ~~12.600.111.12~~, quién se compromete a cumplir los servicios de Apoyo Familiar Integral para la implementación del Programa de Acompañamiento Familiar Integral del Programa Familias Subsistema Seguridades y Oportunidades por 22 horas semanales.

2.- **PÁGUESE**, los honorarios mensuales en \$641.600 (Seiscientos cuarenta y un mil seiscientos pesos). Correspondiendo a media jornada en honorario, impuestos incluidos, imputados a ítem presupuestario de RR. HH en plan de cuentas del Programa Familias, incluidos los impuestos legales. El presente decreto tendrá validez desde el día 21 de abril del 2025 hasta lo que dure Licencia maternal de la profesional Bambina Carrasco Pedreros y lo que esta se pueda prolongarse, aunque nunca se extenderá más allá del 31 de diciembre del 2025 sin previa ratificación y presupuesto que lo sustente.

3.- **IMPÚTESE**, el gasto que demande el presente contrato de prestación de servicios a la cuenta presupuestaria **2140560** de Administración de Fondos que corresponda.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



LUCY CARTES RAMÍREZ
SECRETARIA MUNICIPAL

JMS/LCR/bol
Distribución:

Secretaría / Personal / Interesado / Transparencia / Dídeco



JORGE MORALES SANHUEZA
ALCALDE

V°B° Director Control



CONTRATO DE REEMPLAZO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En **TREHUACO**, a 21 de Abril de 2025, entre la I. Municipalidad de Trehuaco, RUT N° 69.250.600- 6, representada legalmente por su Alcalde don **Jorge Morales Sanhueza**, con domicilio en Calle Gonzalo Urrejola N° 460 de la comuna de Trehuaco y doña **Danitza Alejandra Muñoz Parra**, R.U.N. N° [REDACTED], soltera, de profesión Trabajo Social, con domicilio en [REDACTED], perteneciente a la comuna de Trehuaco, se ha convenido el siguiente Contrato de Remplazo Prestación de Servicios, para cuyos efectos las partes convienen denominarse respectivamente Mandante y prestador de servicios.

PRIMERO: La Municipalidad contrata a doña Danitza Alejandra Muñoz Parra, para que preste sus servicios como Apoyo Familiar Integral, en el marco del programa de Acompañamiento Familiar Integral de la comuna de Trehuaco, según convenios firmados con fecha 31/12/2024 esto realizado a través de llamado a concurso público para promover el cargo de apoyo familiar de Bambina Carrasco Pedreros hasta el termino de licencia maternal o lo que pueda prolongarse, en modalidad de honorario por 22 horas semanales, para realizar las siguientes funciones:

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral, según el Convenio celebrado entre la I. Municipalidad de Trehuaco y FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias a su cargo, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, (en caso de ser autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia) gestionandó la dimensión socio comunitaria de conformidad a lo señalado por el reglamento de la ley 20.595, sobre el subsistema seguridades y oportunidades y la "norma técnica programa familias seguridades y oportunidades" vigente.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la metodología; contando con un horario flexible.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en carpetas digitales en el/los sistemas de registros provistos por el Ministerio.
- Cumplir con las acciones establecidas del Protocolo de acción ante sospecha de violencia contra mujeres, presente en el Anexo N°3 del Convenio celebrado entre el FOSIS y la I. Municipalidad de Trehuaco.

SEGUNDO: El prestador de servicios se compromete a desarrollar fiel y cabalmente la labor que se le ha encomendado en la cláusula primera del presente contrato.

TERCERO: El presente contrato tendrá una vigencia desde el 21 de abril al 31 de diciembre del 2025, ambas fechas inclusive; los que deberán adjuntarse a la supervisión técnica, instrucciones, control y evaluación que realice la Ilustre Municipalidad de Trehuaco y el FOSIS, en el marco de las orientaciones técnicas de los programas.

Se deja constancia de que, por razones de buen servicio, el contratado comenzara a prestar sus servicios a contar de la fecha indicada, sin esperar la total tramitación del acto administrativo aprobatorio por la autoridad competente.

CUARTO: Total de horas semanales y calidad de la prestación del servicio.

Durante el período de duración del contrato, el contratado prestara sus servicios por 22 horas semanales para ejecución del acompañamiento familiar integral sin perjuicio de lo señalado en la cláusula primera.

El sistema de control y registro del cumplimiento del horario y de la asistencia, será monitoreado por medio de informe de actividades mensuales, considerando la naturaleza del trabajo en terreno del contratado y la flexibilidad horaria en la prestación del servicio de apoyo familiar integral, de acuerdo a los horarios acordados de manera conjunta entre el contratado y las familias que le sean asignadas o personas derivadas, velando por una adecuada atención de las mismas según las metodologías propias de cada programa,

previa autorización del jefe de unidad de intervención familiar y el FOSIS.

QUINTO: Pago de honorarios.

Por la prestación de los servicios que indican, la Municipalidad pagara la suma única de \$5.346.666.- (cinco millones, trescientos cuarenta y seis mil seiscientos sesenta y seis mil pesos), pagaderos en 8 cuotas mensuales de \$641.600.- (seiscientos cuarenta y un mil seiscientos pesos), imputados a ítem presupuestario de RR. HH en plan de cuentas del programa acompañamiento familiar integral. Incluye la retención del 14,5% del impuesto a la renta de segunda categoría, retención que será pagada a la tesorería general de la república, según lo dispone la normativa vigente, contra la presentación de la respectiva boleta de honorario, adjuntando el respectivo informe de gestión mensual de las actividades desarrolladas durante el mes, desglosado por semana según los servicios prestados, la que deberá ser visada por el jefe de la unidad de intervención familiar y el director de DIDECO o quien lo subroge, con lo siguiente:

Nº De sesiones o reuniones planificadas diariamente por el apoyo familiar.

Nº De sesiones o reuniones realizadas a la familia de manera diaria.

Nº De sesiones individuales, familiares, grupales o comunitarias (en caso de ser autorizadas por el Ministerio de desarrollo social y familia) registradas de manera semanal en el sistema informático de registro de familias.

Las cuotas serán pagadas en la dirección de administración y finanzas de la Ilustre Municipalidad de Trehuaco, dentro de los últimos de los 5 días hábiles del mes, con toda la documentación que respalda el pago correspondiente.

Las cotizaciones previsionales y salud serán responsabilidad del prestador de servicio.

SEXTO: Durante la vigencia del contrato, y siempre que no afecte la continuidad y el buen funcionamiento del servicio, el prestador de servicios podrá acceder a los siguientes beneficios:

a) En razón de la obligación legal de los prestadores de servicios, este podrá hacer uso de licencia médica, sin derecho al honorario pactado. En tal evento la Municipalidad dará curso a la licencia médica sólo para justificar la inasistencia del prestador. El pago del subsidio por incapacidad laboral por los días en que se extienda la licencia, deberá gestionarlo y perseguirlo el prestador del servicio ante la entidad de salud a la que se encuentre afiliado (FONASA o ISAPRE) debiendo encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones en el mes inmediatamente anterior al que se produzca la incapacidad. En este caso, deberá adjuntarse copia simple de la Licencia Médica emitida.

b) Podrá suspender la prestación de servicios contratados hasta por 10 días hábiles durante todo el periodo de vigencia del contrato, con goce del honorario pactado, pudiendo fraccionarse la suspensión en medios días, debiendo contar para hacer uso del beneficio la autorización previa del Director de la unidad correspondiente.

c) Podrá recibir de forma eventual y discrecionalmente de parte de la Municipalidad de Trehuaco bonos de extensión, según disponibilidad presupuestaria y liquidez financiera.

SÉPTIMO: Término Unilateral del Contrato.

Las partes se reservan el derecho de poner término al presente contrato, previo aviso formulado a la contraparte con, a lo menos, 15 días de anticipación al retiro efectivo de sus funciones.

El término unilateral de contrato se puede dar por las siguientes razones:

1) Renuncia voluntaria: Corresponde a la opción personal de no continuar realizando la prestación de servicios. Situación que deberá ser informada al/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar, quien enviará copia de la renuncia al/la Apoyo Provincial del FOSIS.

2) Término por infracción a las prohibiciones consignadas en la Ley Nº 19.949, su Reglamento, la Ley Nº 20.595 y el Reglamento sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades: Se deberá poner término anticipado al contrato de un Apoyo Familiar, previa resolución fundada, si existe constancia del uso de su oficio y bienes a su cargo en

mencionadas Leyes.

3) Término por evaluación de desempeño deficiente: El FOSIS implementará semestralmente, según indica la Ley N° 19.949, su Reglamento, la Ley N° 20.595 y el Reglamento sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades, un proceso de evaluación, cuyo desarrollo es de responsabilidad directa del Ejecutor; es así como dicho actor deberá poner término al contrato de aquellos profesionales o técnicos que no alcancen el puntaje mínimo para aprobar el proceso de evaluación, de acuerdo a lo señalado en el documento de orientaciones correspondiente, en un plazo máximo de 30 días hábiles. No obstante, lo anterior, este plazo no podrá pasar el siguiente año calendario.

4) Término por desempeño deficiente evaluado según procesos de monitoreo y supervisión.

5) Término por infracción al Principio de Probidad: Se deberá proceder al término anticipado de su contrato, previa resolución fundada, si existe constancia que acredite que el/la Apoyo Familiar ha incurrido en alguna infracción relacionada con la probidad, de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 19.653, en especial la consignada en el artículo 60 del Decreto N° 235 del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, que aprueba el Reglamento para la Aplicación de la Ley N° 19.949.

Se aplica esta normativa tanto para los/as Apoyos Familiares contratados con recursos propios del Ejecutor como para las personas contratadas con recursos provenientes de los Convenios de Transferencia. En ambos casos la desvinculación no podrá exceder un plazo de 30 días hábiles. En todo caso, este plazo no podrá pasar el siguiente año calendario.

En cualquier caso, en que se produzca un cese definitivo de sus funciones, el/la Apoyo Familiar deberá desarrollar un proceso de traspaso de información a la/el Jefa/e de Unidad de Intervención Familiar, respecto a las familias que tenía a su cargo, con el fin de resguardar la intervención de las familias participantes. Para ello se deberá seguir el siguiente protocolo:

a. Una vez que el Ejecutor, a través de su Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar, es informado de la renuncia o decide poner término anticipado al contrato del Apoyo Familiar, deberá informar a el/la Encargado/a Regional de FOSIS el motivo del cese de funciones y la fecha en la cual dejará de prestar sus servicios el/la Apoyo Familiar.

b. Previo a la fecha de término de la gestión de el/la Apoyo Familiar, el/la Jefe de Unidad de Intervención Familiar deberá programar una reunión con la persona que termina sus funciones, a fin de entregar orientaciones respecto a: la elaboración del informe con la situación de las familias a su cargo, el traspaso de las carpetas en perfecto estado y toda la información requerida, además de un resumen del estado en que se encuentran las familias en el Sistema de Registro Informático.

c. Este informe técnico deberá ser entregado por el/la Apoyo Familiar, antes del cese de sus funciones y será requisito indispensable para el correspondiente pago de sus honorarios. Esta información y la conformidad de su contenido, así como de la entrega de las carpetas, quedará registrada a través de un acta firmada por el/la Apoyo Familiar respectivo y el/la Jefe de Unidad de Intervención Familiar, debiendo quedar una copia en el archivador comunal. El contenido de dichos documentos deberá ser informados también al/la Apoyo Provincial.

d. Una vez que el/la Apoyo Familiar realizó la entrega de la información de las familias a su cargo, el/la Jefe de Unidad de Intervención Familiar, deberá reasignar las familias a otro/a Apoyo Familiar, de acuerdo a la normativa técnica del Programa.

OCTAVO: Gastos de transporte

El/la contratado/a tendrá derecho al reembolso de los gastos de transporte, que se originen cuando, con motivo del presente contrato:

1. Deba desplazarse fuera de la comuna en que desempeña sus funciones, especialmente en caso de ser convocado a reuniones de capacitación y/o coordinación programadas en el marco de la dinámica de los Programas, y.

Estos gastos deberán ser cargados al Convenio celebrado entre el FOSIS y la I. Municipalidad de Trehuaco, deben ser autorizados previamente por el Coordinador Regional del FOSIS.

NOVENO: Gastos de Alimentación

Cuando el / la contratado/a, deba salir del área de desempeño de sus funciones, debido a actividades de capacitación organizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y/ o el FOSIS, este podrá financiar gastos de alimentación en que incurra el contratado o reembolsarlos. Dichos gastos deberán ser cargados al Convenio pertinente, celebrado entre el FOSIS y la I. Municipalidad de Trehuaco, los cuales deberán ser autorizados previamente por FOSIS.

DÉCIMO: Capacitación

La Municipalidad deberá autorizar al/la contratado/a a participar en las instancias de capacitación, relacionadas con la ejecución de los Programas, ya sean éstas convocadas por el FOSIS o por otros actores relacionados, previo acuerdo entre la Municipalidad y el FOSIS.

DÉCIMO PRIMERO: Inhabilidades

El contratado a través de declaración jurada señaló no estar afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la

Administración del Estado, que pasan a expresarse:

- a) Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con la Municipalidad de Trehuaco.
- b) Tener litigios pendientes con la institución antes señalada, a menos que se refieren al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes con el organismo público antes señalado.
- d) Tener calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive de la institución antes señalada.
- e) Estar condenado por crimen o simple delito.

DÉCIMO SEGUNDO: Incompatibilidad de Funciones.

El contratado estará sujeto a lo establecido en el artículo 56 de la Ley N° 18.575, "Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado", la cual pasa a formar parte integrante del presente contrato.

DÉCIMO TERCERO: Prohibiciones

Queda estrictamente prohibido que el/la contratado/a utilice su oficio o los bienes asignados su cargo en actividades político partidistas o en cualesquiera otras ajenas, a los fines para los cuales fue contratado/a tal como lo señala el Art. 5 de la Ley N° 19.949.

Su infracción dará derecho a la Municipalidad a poner término anticipado a su contrato, de acuerdo a lo establecido en el título séptimo de este contrato.

La difusión, en contextos ajenos a la Unidad de Intervención, al equipo regional FOSIS y al equipo de la SEREMI de Desarrollo Social, de la información de familias a su cargo, que vulneren su derecho a la privacidad.

DÉCIMO CUARTO: Los derechos y obligaciones serán exclusivamente los previstos en el presente Contrato.

DÉCIMO QUINTO: El prestador de servicios Doña Danitzia Alejandra Muñoz Parra, quedará obligada a velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes muebles del

entregado bajo su responsabilidad, respondiendo de toda pérdida o deterioro.

DÉCIMO SEXTO: El prestador de servicios, no estará sujeto a vínculo de subordinación ni dependencia, tampoco a cumplimiento de horario o jornada de trabajo y, no será considerado funcionario municipal o empleado del organismo o institución contratante en este caso la Municipalidad, para ningún efecto legal ni administrativo. En consecuencia, las partes declararan que el presente contrato no se regirá por las normas del Código del Trabajo, sino por las disposiciones del Código Civil.

DÉCIMO SÉPTIMO: Para todos los efectos Legales que deriven del presente contrato ambas partes fijan domicilio en la Comuna de Trehuaco y se someten a la jurisdicción de los tribunales respectivos.

DÉCIMO OCTAVO: El presente contrato se extiende y firma en cinco ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de Doña Danitza Alejandra Muñoz Parra y los otros en poder de la Municipalidad de Trehuaco y FOSIS.


DANITZA MUÑOZ PARRA
R.U.N. N° 




JORGE MORALES SANHUEZA
ALCALDE

