

Decre. de PERSONAL

REF: Ordena Trabajos Extraordinarios por el periodo a funcionario que indica.

TREHUACO, 19 MAY 2025

DECRETO ALCALDICIO Nº 522

VISTOS

1. El anexo Nº 1 que solicita autorización de horas extraordinaria para el funcionario de la Dirección de Administración Municipal.
2. El Decreto Alcaldicio Nº 300 (19/05/2023) que aprueba el Reglamento de Procedimientos sobre Horas Extraordinarias de la Municipalidad de Trehuaco.
3. El Artículo 63º, de la Ley Nº 18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para los Funcionarios Municipales.
4. El Presupuesto Municipal para el año 2025 aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 986 de fecha 27.12.2024.
5. El D.S. de Hacienda Nº 1.046 de 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinarios,
6. El Decreto Alcaldicio Nº 965 (13/12/2024), que delega atribuciones del Alcalde al Administrador Municipal.
7. Las Facultades que me confiere la Ley Nº 18.695/88, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO

1.- La necesidad de realizar labores extraordinarias para las siguientes actividades: Bingo sala cuna semillitas, actividad particular arriendo cumpleaños hijo Isabel Zapata y actividad particular arriendo cumpleaños Magdalena Placencia.

DECRETO:

1.- **ORDENESE** los trabajos extraordinarios, para los días 17,18 y 24 de mayo de 2025, al funcionario que continuación se individualiza:

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	FECHA DE TRABAJO EXTRAORDINARIO	MODALIDAD DE RETORNO TIEMPO EXTRA	HORARIO EXTRAORDINARIO
Miguel Silva Zalazar	Cuidador Recinto los Boldos	Sábado 17, Domingo 18 y sábado 24 de mayo	Compensación de tiempo	17: desde las 09:00 a 02:00 hrs 18: desde las 11:00 a 18:00 hrs 24: desde las 09:00 a 21:00 hrs

2.- **EJECUTESE** el control de las horas extraordinarias correspondientes, según registro de asistencia del reloj control y certificación del Administrador Municipal, y por razones de buen servicio,

3.- **QUE SE COMPENSE**, en descanso complementario según lo estipulado en la Ley Nº 18.883, con el recargo legal correspondiente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LUCY CARTES RAMIREZ
SECRETARIA MUNICIPAL



VICTOR CHANDIA ARCE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



VMCHA/LCR/lmr

DISTRIBUCIÓN: Transparencia (1), RRHH (2), Secretaria Municipal (1), Interésado (1)