



REPÚBLICA DE CHILE  
REGIÓN DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

## Decre. de PERSONAL

REF.: APRUEBA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS. -

TREHUACO,

05 FEB 2025

DECRETO ALCALDICIO Nº 0167/

### VISTOS:

- 1.- El Contrato de fecha 02 de enero de 2025, entre la I. Municipalidad de Trehuaco y doña Katherine Alejandra Fuentes Agurto.
- 2.- El Decreto Alcaldicio Nº 986 de fecha 27/12/2024 que Aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2025
- 3.- El Certificado Nº 0119 de fecha 18/12/2024 de Secretaria Municipal que aprueba las funciones del personal a Honorarios a suma alzada para el año 2025.
- 4.- El ord.Nº 35 de fecha 23/01/2025 que instruye la contratación de los prestadores de servicios, via contrato a Honorarios de Suma Alzada.
- 5.- Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades "y sus modificaciones posteriores.

### DECRETO:

- 1.- **APRUEBASE** el Contrato de Prestación de Servicios de fecha 02 de enero de 2025, entre la **I. Municipalidad de Trehuaco, Rut Nº 69.250.600 -6 y doña Katherine Alejandra Fuentes Agurto, R.U.N. Nº 19.959.016-4**, para que cumpla la funciones ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN INTERNA DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
- 2.- La I. Municipalidad de Trehuaco pagará a título de honorarios por los servicios señalados en el artículo 1º del Contrato, la suma de \$ 849.349 (ochocientos cuarenta y nueve mil trescientos cuarenta y nueve pesos) mensuales, incluido los impuestos legales, previo informe de actividades;
- 3.- El presente contrato regirá desde el 02/01/2025 al 31/12/2025, al menos que una de las partes anuncie su decisión de darle término anticipado.
- 4.- Impútese el Gasto que demande el presente contrato a la Cuenta Presupuestaria 21.03.001 Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales del Presupuesto Municipal vigente para el año 2025.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



LUCY CARTES RAMIREZ  
SECRETARIA MUNICIPAL

JMS/LCR/lmr.

Distribución: Interesado (1)/ Sec. Municipal (1)/ RRHH (2)/ Transparencia (1)



JORGE MORALES SANHUEZA  
ALCALDE





## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En **TREHUACO**, a 02 de enero de 2025, entre la **I. Municipalidad de Trehuaco, RUT N° 69.250.600- 6**, representada legalmente por su Alcalde don JORGE MORALES SANHUEZA, con domicilio en Gonzalo Urrejola N° 460 de la comuna de Trehuaco y doña KATERINE ALEJANDRA FUENTES AGURTO, R.U.N. N° 19.953.016-k, soltera, de profesión Técnico en Administración de Empresas Financieras, con domicilio en Población Clodomiro Almeida, pasaje el Roble N° 4 perteneciente a la comuna de Trehuaco, se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios, para cuyos efectos las partes convienen denominarse respectivamente Mandante y prestador de servicios:

**ARTÍCULO 1°:** Atendida la necesidad de satisfacer el cumplimiento de las funciones, la Ilustre Municipalidad de Trehuaco ha dispuesto contratar los servicios de doña KATERINE ALEJANDRA FUENTES AGURTO, para que cumpla la funciones ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN INTERNA DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TREHUACO, para lo cual deberá cumplir una jornada de 44 hrs. Semanales y realizar las actividades que le encomiende el mandante en concordancia a las directrices de la Dirección de Administración y Finanzas entre las cuales estarán:

- Desempeñar la labor de Secretaria de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Llevar la agenda del Director de Adm y Finanzas en coordinación con los departamentos de dicha dirección.
- Mantener archivos clasificados y actualizados de información relativa a las distintas materias que e manejan en torno a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Redactar documentación de gestión interna de la Dirección de Adm y Finanzas como órdenes de pedido, órdenes de pago, ordinarios, oficios, etc.
- Llevar registro de documentación de gestión interna de la Dirección de Adm y Finanzas, como órdenes de pago, órdenes de compra, oficios, etc.
- Recibir y despachar correspondencia de la Dirección de Adm y Finanzas.
- Atender al público que se dirija a algún integrante del Equipo de la Dirección de Adm y Finanzas en forma personal o telefónica, derivándose donde corresponda.
- Dar audiencia a las personas que lo requieran.
- Subrogar a la Asistente administrativo del departamento de Adquisiciones.,
- Otras funciones que la ley señale o que la autoridad le asigne.

**ARTÍCULO 2°:** El presente contrato tendrá vigencia a contar del 02 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, fecha última en la que concluirá sin necesidad de aviso previo. En el evento que alguna de las partes desee poner término al presente contrato en forma anticipada, bastará que comunique a la otra su decisión en tal sentido, por escrito, con una antelación mínima de treinta días hábiles a la fecha en que se pretenda cesar la prestación de los servicios contratados, sin que se devengue como consecuencia de tal término anticipado, derecho a indemnización alguna de carácter laboral o civil.

En caso de poner término anticipado al contrato, el prestador de servicios tendrá derecho a percibir proporcionalmente el honorario pactado calculado en base al tiempo en que efectivamente prestó servicios.



REPÚBLICA DE CHILE  
REGIÓN DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En el evento de que fuere necesario para la ejecución de la función contratada, la Municipalidad podrá facilitar al prestador del servicio en las condiciones que se fijen en cada caso en particular, el espacio físico (oficina, taller, galpón, etc.), con los implementos necesarios para el cumplimiento de la labor (insumos de oficina, computador, etc.), como asimismo, podrá proporcionar el vestuario que estime pertinente (chaqueta, uniforme, ropa de trabajo, zapatos de seguridad, etc.), los artículos de higiene en cumplimiento a las medidas sanitarias impuestas por la Seremi de Salud (mascarillas, alcohol gel, guantes, etc), y los medios de transporte en el caso de ser necesario.

Los medios de apoyo consignados precedentemente no importan una condición para realizar el servicio encomendado, es decir, no podrá el prestador del servicio excusarse de cumplir con su obligación, a pretexto de no otorgársele los medios descritos a modo de ejemplo.

**ARTICULO 3°:** La Municipalidad de Trehuaco se obliga a pagar por los servicios ya singularizados la suma total de \$ 849.349 (ochocientos cuarenta y nueve mil trescientos cuarenta y nueve pesos) mensuales, incluidos impuestos legales vigentes, que se pagará por mes vencido dentro de los primeros diez días hábiles del mes siguiente de ingresado el expediente completo a la Dirección de Administración y Finanzas una vez cumplidas las condiciones consignadas en la cláusula Cuarta. El Municipio retendrá de cada cuota de honorarios, el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta cuyo entero se hará oportunamente en arcas fiscales

**ARTICULO 4°:** El pago del honorario convenido se efectuará cuando se cumplan las siguientes condiciones copulativas:

- a) Se entregue, por parte de Doña KATERINE ALEJANDRA FUENTES AGURTO la correspondiente boleta de honorarios;
- b) Se haya emitido por el prestador el respectivo informe de cumplimiento de contrato, especificándose las labores, acciones o tareas ejecutadas en el periodo que se cobra, el cual, deberá contar con la aprobación del supervisor responsable y visado por el Director de Administración y Finanzas.
- c) Emitir Orden de pago interna con la información requerida para el pago visado por el Director de Administración y Finanzas.

**ARTICULO 5°:** Será obligación única y exclusiva del prestador de servicios dar cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 20.255 y Ley 20.894, que establecen la obligatoriedad a partir del año 2018, sobre el entero de las cotizaciones previsionales para pensiones, accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, salud, y las imposiciones que dicha norma le impone para concretar tal cotización. Por lo tanto, dicha normativa se entiende forma parte expresa del presente Contrato para todos los efectos legales y contractuales.

**ARTICULO 6°:** Durante la vigencia del contrato, y siempre que no afecte la continuidad y el buen funcionamiento del servicio, el prestador de servicios podrá acceder a los siguientes beneficios:

- a) En razón de la obligación legal de los prestadores de servicios indicada en la cláusula QUINTA de esta convención, este podrá hacer uso de licencia médica, sin derecho al honorario pactado. En tal evento la Municipalidad dará curso a la licencia médica sólo para justificar la inasistencia del prestador. El pago del subsidio por incapacidad laboral por los días en que se extienda la licencia, deberá gestionarlo y perseguirlo el prestador del servicio ante la entidad de salud a la que se encuentre afiliado (FONASA o ISAPRE) debiendo encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones en el mes inmediatamente anterior al que se produzca la incapacidad.



REPÚBLICA DE CHILE  
REGIÓN DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- b) En este caso, deberá adjuntarse copia simple de la Licencia Médica emitida. Podrá suspender la prestación de servicios contratados hasta por 15 días hábiles durante todo el periodo de vigencia del contrato, con goce del honorario pactado, pudiendo fraccionarse la suspensión en medios días, debiendo contar para hacer uso del beneficio la autorización previa del Director de la unidad correspondiente.
- c) Podrá recibir de forma eventual y discrecionalmente de parte de la Municipalidad de Trehuaco bonos de extensión, según disponibilidad presupuestaria y liquidez financiera.
- d) Podrá hacer uso discrecionalmente, de descanso complementario por haber participado en actividades propias del municipio y ajena a sus funciones, siempre cuando cuente con la certificación y autorización del director respectivo a la unidad que presta servicios.

**ARTICULO 7°:** Las partes dejan establecido en que convienen y aceptan que el Director de Administración y Finanzas, será responsable y tendrá atribuciones para:

- a) Verificar y controlar el cumplimiento de la prestación del servicio.
- b) Verificar y controlar la coherencia de la información que sustenta cada pago.
- c) Ingresar a la Dirección de Administración y Finanzas la documentación que sea necesaria y requerida para efectos del pago de los honorarios, a que se refiere la cláusula cuarta del presente contrato.
- d) Controlar y conceder los beneficios que se establecen en la cláusula Sexta del presente contrato, debiendo mantener la información actualizada y respaldada, pronunciarse mensualmente sobre cada una de estas materias.
- e) Determinar la procedencia o necesidad y, tramitar los actos administrativos que permitan la concurrencia del prestador del servicio a eventuales charlas y/o capacitaciones.

**ARTICULO 8°:** Las partes dejan claramente establecido que las personas contratadas por prestación de servicios a honorarios, se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato atendida la naturaleza jurídica civil de este, y declaran que no existirá vínculo de subordinación ni dependencia entre ellas y no les serán aplicables las disposiciones del Código del Trabajo, ni de Estatuto Administrativos para Funcionarios Municipales Ley N° 18.883, por lo que doña KATERINE ALEJANDRA FUENTES AGURTO no tendrá la calidad trabajador y tampoco de funcionario municipal respectivamente.

Por lo anterior, no será de responsabilidad de la Municipalidad, cualquier accidente, hecho fortuito u otro que acontezca en el desempeño de sus funciones.

**ARTICULO 9°:** Inhabilidades e incompatibilidad.

El prestador de servicios, declara bajo juramento no estar afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 56 de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; y que no le afecta ninguna de las incompatibilidades contempladas en el artículo 56 de la Ley 18.575.-

**ARTICULO 10°:** Prohibiciones.

Queda estrictamente prohibido que el Prestador de Servicios utilice su oficio o los bienes asignados a su cargo en actividades político partidista o en cualesquiera otras ajena a los fines para los cuales fue contratado. Su infracción dará derecho a la Municipalidad a poner término anticipado a su contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que en derecho procedan.





REPÚBLICA DE CHILE  
REGIÓN DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**ARTICULO 11°:** La persona contratada declara no mantener vigente otro contrato con la Administración del Estado que sea legalmente incompatible con este instrumento, conforme expresa en declaración jurada simple que se acompaña a este instrumento.

**ARTICULO 12°:** Para todos los efectos Legales que deriven del presente contrato ambas partes fijan domicilio en la Comuna de Trehuaco y se someten a la jurisdicción de los tribunales respectivos.

**ARTICULO 13°:** El presente contrato se extiende y firma en cuatro ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de doña KATERINE ALEJANDRA FUENTES AGURTO y los otros en poder de la MUNICIPALIDAD DE TREHUACO.

  
KATERINE FUENTES AGURTO  
R.U.N. N° 62.953.015-1

  
  
JORGE MORALES SANHUEZA  
ALCALDE