

Decre. de  
PERSONAL

REF: Ordena Trabajos Extraordinarios por el periodo a las funcionarias que se indican.

TREHUACO,

31 ENE 2025

DECRETO ALCALDICIO N°

0127/

VISTOS

1. El anexo N° 1 que solicita autorización de horas extraordinaria para las funcionarias de la Dirección de Administración y Finanzas.
2. El Decreto Alcaldicio N° 300 (19/05/2023) que aprueba el Reglamento de Procedimientos sobre Horas Extraordinarias de la Municipalidad de Trehuaco.
3. El Artículo 63º, de la Ley N° 18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para los Funcionarios Municipales.
4. El Presupuesto Municipal para el año 2025 aprobado por Decreto Alcaldicio N° 986 de fecha 27.12.2024.
5. El D.S. de Hacienda N° 1.046 de 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinarios,
6. El Decreto Alcaldicio N° 965 (13/12/2024), que delega atribuciones del Alcalde al Administrador Municipal.
7. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.

8 C D P

CONSIDERANDO

1.- La necesidad de realizar labores extraordinarias en el desarrollo de actividades municipales impostergables, según detalla el anexo 1 adjunto.

DECRETO:

1.- ORDENESE los trabajos extraordinarios a continuación de la jornada normal de trabajo, los fines de semana, desde el 25 de enero al 31 de enero de 2025, a las funcionarias que a continuación se individualizan:

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	FECHA DE TRABAJO EXTRAORDINARIO	MODALIDAD DE RETORNO TIEMPO EXTRA	HORARIO EXTRAORDINARIO
LORETO ROMERO MONSALVE	Encargada de contabilidad y presupuesto	25.01.2025 al 31.01.2025	Pago de horas extraordinarias	1.Lunes a Jueves: 18:00 a 21:00 o según lo señalado en reloj control. 2. Viernes: 17:00 a 20:00 o según lo señalado en reloj control. 3.sabado: 09:00 a 14:00
SILVIA AVENDAÑO ARENAS	Tesorera municipal	27.01.2025 al 31.01.2025	Pago de horas extraordinarias	1.Lunes a Jueves: 18:00 a 21:00 o según lo señalado en reloj control. 2. Viernes: 17:00 a 20:00 o según lo señalado en reloj control.

2.- EJECUTESE el control de las horas extraordinarias correspondientes, según el Reglamento de Procedimientos sobre Horas Extraordinarias de la Municipalidad de Trehuaco y emítase el certificado del Administrador Municipal de cumplimiento de horas extraordinarias.

3.- CANCELESE el valor según lo estipulado en la Ley N° 18.883, con tope mensual de 40 horas diurnas realizadas a continuación de la jornada laboral; nocturnas y festivas con un tope de 40 horas realizadas los fines de semana y festivos, con el recargo legal correspondiente.

4.- IMPUTESE, el gasto que demande el cumplimiento del presente decreto a la cuenta Presupuestaria 21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios personal de Contrata.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

LUCY CARTES RAMIREZ  
SECRETARIA MUNICIPAL

VICTOR MANUEL CHANDÍA ARCE  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL ALCALDE

VMCHA/LCR/Jsc

DISTRIBUCIÓN: Transparencia (1), RRHH (2), Secretaria Municipal (1), Interesado (1)