

Decre. de PERSONAL

REF: Ordena Trabajos Extraordinarios
a los funcionarios que indica.

TREHUACO, 11 ABR 2022

DECRETO ALCALDICIO Nº 0321/

VISTOS

1. Ord.22 (01/04/2022), de Administración Municipal que solicita autorización para realizar trabajo extraordinario para actividad cultural Fiesta Cultural en Caña Dulce 2022.
2. El Artículo 63º, de la Ley Nº 18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para los Funcionarios Municipales.
3. El Presupuesto Municipal para el año 2021 aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 595 de fecha 27/12/2021.
4. El D.S. de Hacienda Nº 1.046 de 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinarios, y
5. Las Facultades que me confiere la Ley Nº 18.695/88, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.
6. El Decreto Alcaldicio Nº 447 (19/07/2021), que delega atribuciones del Alcalde a la Administradora Municipal.
7. EL Decreto Alcaldicio Nº 553 (07/12/2021), que delega atribuciones del Alcalde a la Administradora Municipal.

CONSIDERANDO

- 1.- La necesidad de realizar labores de colaboración y traslados en la actividad Fiesta Cultural en Caña Dulce 2022 y con el fin de apoyar a las organizaciones comunitarias del sector.

DECRETO:

- 1.- ORDENESE trabajos extraordinarios los días de fin de semana 02 de abril de 2022, desde las 15:00 hrs. hasta las 00:00 hrs, o según el tiempo que arroje el comprobante del sistema de reloj control; a los funcionarios que continuación se individualizan:

NOMBRE	CALIDAD	PLANTA	GRADO
BRUNO CAVALIERI VILLALOBOS	CONTRATA	AUXILIARES	19° E.M.S
NICOLÁS GALLEGOS JORDAN	CONTRATA	AUXILIARES	19° E.M.S

- 2.- EJECUTESE el control de las horas extraordinarias correspondientes por la unidad de personal municipal y certifíquese por la Administradora Municipal quien realizó la solicitud

- 3.- QUE SE COMPENSE, en descanso complementario, según lo estipulado en la Ley Nº 18.883, con tope mensual de 40 horas diurnas realizadas a continuación de la jornada laboral y nocturnas realizadas los fines de semana y festivos, con el recargo legal correspondiente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LUCY CARTES RAMÍREZ
SECRETARIO MUNICIPAL



VIVIANA LEIVA PLASENCIA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL ALCALDE

REF/LCR/lmr
DISTRIBUCIÓN

Transparencia, Carpeta Personal, Remuneraciones, Secretaría Municipal, Archivos Siaper.

