



I. Municipalidad de Trehuaco  
DEPTO. DE ADM. DE EDUC. MUNICIPAL

# Decre. de PERSONAL

REF.: NOMBRA PROFESIONAL DE LA EDUCACION  
EN ESTABLECIMIENTO QUE INDICA EN  
CALIDAD QUE SEÑALA.

TREHUACO, 24 SEP 2021

DECRETO ALCALDICIO PERSONAL Nº 584 /

## VISTOS:

Las facultades conferidas a los Sres. Alcaldes, mediante la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones Posteriores el D.F.L Nº 1-3063, de 1980, del Ministerio de Interior, la Resolución Nº568 de la Contraloría General de la Republica, el Decreto Nº 114-A, del 01.10.81, que crea el Departamento de Educación Municipal, el D.F.L Nº 1 del 10.091996, que fija texto refundido de la Ley 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, el Decreto Alcaldicio Nº 558 de fecha 30 de diciembre de 2020, que aprueba el presupuesto del DAEM para el año 2021.

## CONSIDERANDO:

La necesidad de dar cumplimiento a los requerimientos del Programa de Integración Escolar del Establecimiento Escuela Básica Minas de Leuque  
La Licencia Médica de la titular Sra. Carolina Zappettini Baeza

## DECRETO:

1. Nómbrase en calidad de contrata, a contar de la fecha que se indica a la siguiente profesional de la Educación:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| NOMBRE                  | MACARENA MERCEDES TAPIA SEPULVEDA         |
| RUT Nº                  | [REDACTED]                                |
| TITULO                  | PROFESORA DE EDUCACIÓN DIFERENCIAL        |
| MECION                  | TRASTORNO ESPECIFICO DEL LENGUAJE         |
| ESTABLECIMIENTO         | ESCUELA BASICA MINAS DE LEUQUE            |
| CARGO                   | DOCENTE AULA PIE (REEMPLAZO)              |
| JORNADA                 | 44 HORAS (PIE)                            |
| FECHA DEL NOMBRAMIENTO  | 14 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE OCTUBRE DE 2021 |
| MOTIVO DEL NOMBRAMIENTO | L. MEDICA FOLIO Nº 58548364-8             |

2. Impútese el gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto al Subtitulo 21-02-001-001, el Presupuesto 2021 del DAEM.
3. Regístrese en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER).
4. Remítase copia del mismo, al citado Establecimiento Educacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Archivos: Carpeta Funcionario, Archivo Decretos Alcaldicios, Of. de Transparencia, TGR., Secc. Finanzas, Archivo de la Secretaría DAEM.

