



REPÚBLICA DE CHILE  
REGIÓN DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO  
DEPTO. DE ADM. DE EDUCACION MUNICIPAL

## Decre. de PERSONAL

REF.: APRUEBA CONTRATO INDIVIDUAL DE  
TRABAJO QUE SEÑALA, PARA EL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION,  
ORDENA PAGO E IMPUTA GASTO.

TREHUACO, 23 AGO 2021

DECRETO ALCALDICIO PERSONAL Nº 508/

### VISTOS:

Las facultades conferidas a los Sres. Alcaldes, mediante la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones Posteriores el D.F.L. Nº 1-3063, de 1980, del Ministerio del Interior, la Resolución Nº 568 de la Contraloría General de la República, el Decreto Nº 114-A, del 01.10.81, que crea el Departamento de Educación Municipal, el D.F.L. Nº 1, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, del 24/1/1994, el Decreto Alcaldicio Nº 0094-2019 que aprueba manual de funciones del DAEM de Trehuaco, el Decreto Alcaldicio Nº 0558 del 30 de diciembre de 2020 que aprueba el presupuesto del DAEM para año 2021, y por razones de Servicio.

### CONSIDERANDO:

La carta de autodespido presentada por Don Claudio Castillo Placencia, a contar del 05 de agosto de 2021 y las necesidades del servicio.

### DECRETO:

- 1.- Apruébese en todas sus partes, el Contrato Individual de Trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de Trehuaco Rut: 69.250.602-2 y doña **CAMILA SOLEDAD NEIRA FUENTES**, RUT Nº **000.111.111-1**, Contador Auditor, nacido el **02 de mayo de 1990**, domiciliada en **Call Callamari** y la comuna de Trehuaco, por el cual esta última se compromete a cumplir las funciones contempladas en el Artículo 1º de este instrumento.
- 2.- Ordénese la cancelación de \$800.000.- (ochocientos mil pesos), impuesto incluido, según lo señalado en el artículo 2º del Contrato Individual de Trabajo, el que registrará desde el día 09 de agosto al 31 de diciembre de 2021.
- 3.- Impútese el gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto al Subtitulo 21-03-004-001, del Presupuesto de Educación vigente.
- 4.- Regístrese en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER)

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVASE

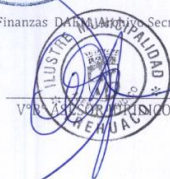


LUCY CARTES RAMIREZ  
SECRETARIA MUNICIPAL

RECELCR/SES/ALF/ITS

DISTRIBUCION:

Archivo Carpeta funcionario, Archivo Decretos Alcaldicios, Of. de Transparencia, TGR, Secc. Finanzas, DAEM, Archivo Secretaria DAEM.





REPÚBLICA DE CHILE  
REGIÓN DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO  
DEPTO. DE ADM. DE EDUCACION MUNICIPAL

**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**

En Trehuaco a 09 de agosto de 2021, entre la **I. Municipalidad de Trehuaco**, RUT N° **69.250.602-2**, representada por su Alcalde don **RAUL JAIME ESPEJO ESCOBAR**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], con domicilio en Gonzalo Urrejola N° 460 de la ciudad de Trehuaco y doña **CAMILA SOLEDAD NEIRA FUENTES**, RUT N° [REDACTED], Contador Auditor, nacido el [REDACTED] de [REDACTED] de 1990, domiciliada en [REDACTED] de la comuna de Trehuaco, en adelante "El Trabajador". Se ha convenido el siguiente Contrato Individual de Trabajo:

**ARTÍCULO 1°:** El Trabajador se compromete y obliga a cumplir funciones de Encargado de Remuneraciones del Departamento de Administración de Educación Municipal, ubicado en calle Gonzalo Urrejola N° 460 de la comuna de Trehuaco, en donde deberá asumir las siguientes obligaciones, de acuerdo al Manual de Funciones aprobado por Decreto Alcaldicio N° 0094-2019.

**Personal remuneraciones y transparencia:**

**Dependencia:** Sección Finanzas DAEM

**Funciones Área de Remuneraciones:**

Calcular y registrar las remuneraciones del personal

Confeccionar planilla de remuneraciones y liquidaciones del personal de acuerdo a las normas legales vigentes.

Confeccionar las planillas de cotizaciones previsionales y descuentos autorizados.

Efectuar el pago de las remuneraciones, retenciones judiciales, familiares y cotizaciones en Cajas de Previsión, AFP, Isapre, FONASA y otros.

Tramitación de Licencias Médicas.

Emitir certificados e informes que tengan relación con las remuneraciones del personal

Otras funciones que la ley señale o que la autoridad le designe.

**ARTÍCULO 2°** El Trabajador percibirá por su trabajo la suma total de \$800.000.- (ochocientos mil pesos), mensuales, pagaderos por meses vencidos. De esta suma se realizarán las deducciones legales autorizadas por el artículo 58 del Código del Trabajo

**ARTÍCULO 3°:** El trabajador cumplirá una jornada semanal ordinaria de 44 horas de acuerdo a la distribución que le señale el Jefe del Departamento de Educación, La jornada de trabajo será interrumpida por media hora de colación que será de cargo del Empleador.

**ARTÍCULO 4°:** El trabajador, asimismo, acepta y autoriza al Empleador para que haga las deducciones que establecen las leyes vigentes y, para que le descuenta el tiempo no trabajado debido a atrasos o inasistencias.

**ARTÍCULO 5°:** El empleador se compromete a otorgar al empleado 2,5 días de permiso administrativo con goce de remuneraciones, los que serán autorizados discrecionalmente por el empleador o su representante, viático simple cada vez que se le destine en cometidos mediante resolución fundada del Empleador o su representante.

**ARTÍCULO 6°:** El presente Contrato Individual de Trabajo, se inicia con fecha 09 de agosto de 2021 y registrá hasta el 31 de diciembre de 2021, salvo que concurra alguna causa legal de caducidad pudiendo las partes ponerle término de conformidad a la Ley y toda vez que prevalezcan las labores que dieron origen al presente Contrato Individual de Trabajo.

**ARTÍCULO 7°:** Para todos los efectos legales que deriven del presente contrato ambas partes fijan domicilio en la Comuna de Trehuaco y se someten a la jurisdicción de los Tribunales respectivos.

**ARTICULO 8°:** El presente Contrato Individual de Trabajo se firma en cinco ejemplares del mismo tenor, quedando uno en poder del Trabajador.



*Camila*

CAMILA SOLEDAD NEIRA FUENTES  
LA TRABAJADORA



RAUL J. ESPEJO ESCOBAR  
ALCALDE