



Decre. de PERSONAL

REPÚBLICA DE CHILE
REGION DE ÑUBLE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
PERSONAL Y REMUNERACIONES

DECRETO ALCALDICIO N° 0339/

REF. : APRUEBA SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO.

TREHUACO, 12 MAY 2021

VISTOS:

- 1.- La solicitud de permiso administrativo del funcionario que más adelante se menciona,
- 2.- Los Artículos N°101, 102 y 103 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para los funcionarios municipales,
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.- Apruébese la Solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones al funcionario que se indica para la fecha que señala:

Nombre	: LUIS ALBERTO CUEVAS IBARRA
Cargo	: ALCALDE
Grado	: 6° EMS
Fecha	: 12 Y 13-05-2021
Días solicitados a la fecha	: 4,0 Días
Días solicitados	: 1,0 Día (jornada de la tarde)
Días pendientes	: 1,0 Día
Motivo	: Trámites personales

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



LUCY CARTES RAMIREZ
SECRETARIA MUNICIPAL



JUAN GODOY BUSTOS
ALCALDE(S)

MCL/LCR/lga
Distribución

- Interesado
- Administración Municipal
- Oficina de Transparencia
- Enc. Personal (2)
- Archivo Decretos Alcaldicios
- Archivo Alcaldía



MUNICIPALIDAD TREHUACO		
Folio	937	04
Entrada	13	05 21
Trámite		
Salida	13	05 21



REPÚBLICA DE CHILE
REGION DE ÑUBLE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL PLANTA / CONTRATA

REF: SOLICITUD DE PERMISO, SEGÚN ARTS.
108/109, LEY N° 18.883, ESTATUTO
ADMINISTRATIVO DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES.

FECHA: MAYO 12 DE 2021

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : LUÍS ALBERTO CUEVAS IBARRA
R.U.T. : XXXXXXXXXX
GRADO : 06°
CARGO : ALCALDE

S O L I C I T A

P E R I O D O

FECHA A SOLICITAR: 02 medios días PM el 12 y 13 de MAYO de 2021

- 1.- PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES (X)
2.- PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES ()

MOTIVOS: PERSONALES.

CON CARGO A:

1. Compensación de tiempo
2. Días administrativo

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>



V° B° JEFE JEFE PERSONAL

FIRMA FUNCIONARIO

V° B° ALCALDE (3)

NOTA:

- IMPRIMIR EN UN SOLO EJEMPLAR, EL QUE DEBE ADJUNTARSE A LA RESOLUCIÓN.
- Ningún funcionario puede abandonar el Servicio si no ha sido autorizado formalmente mediante la correspondiente RESOLUCION, que concede el Permiso.