

REF.: APRUÉBESE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS A PERSONA QUE INDICA.

TREHUACO, 22 ENE 2021

DECRETO ALCALDICIO N° 0028/

VISTOS:

a) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 del 31/03/1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

b) El D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los establecimientos de Salud a las Municipalidades.

c) La Ley N° 19.378 de Abril de 1995, modificada por la Ley N° 19.607/99 y el Decreto N° 1.889/95 modificado por Decreto 376/99.

d) Decreto Alcaldicio N° 560 del 31/12/2020; que aprueba el Presupuesto de Salud año 2021.

DECRETO:

1.- **APRUÉBESE** Contrato de Prestación de Servicios a **DOÑA YAMILET ISAMAR NEIRA ESCARE**, Rut N° 19.952.823 Secretaria del CESFAM. de Trehuaco, de fecha 18 de Enero de 2021.

2.- Páguese conforme a Contrato la suma de \$ **320.500.-** (Trescientos veinte mil quinientos pesos.-) **mensuales**, Impuesto Incluido.

3.- Impútese el gasto que irrogue el presente Decreto, con fondos del Presupuesto de Salud año 2021.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



LUCY CARTES RAMIREZ  
SECRETARIA MUNICIPAL



LUIS CUEVAS IBARRA  
ALCALDE

LCI/LCR/FAV/VAE/mmb.-

Distribución:

- Prestadora de servicios
- Archivo Carpeta prestadora de servicios
- Archivo Depto. Finanzas Salud
- Oficina de Transparencia
- Archivo Secretaría de Salud
- Archivo Decretos Alcaldicios



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Trehuaco, a 18 de Enero de 2021, entre la I. Municipalidad de Trehuaco, representada por **DON LUIS ALBERTO CUEVAS IBARRA**, R.U.N. N° **8.694.418-6**, **ALCALDE**, domiciliado en Gonzalo Urrejola N° 460 Comuna de Trehuaco; en adelante el "Mandante" y la Prestadora de Servicios **DOÑA YAMILET ISAMAR NEIRA ESCARE** RUT. N° **9.852.823-8**, domiciliada en **Sector Caña Dulce S/N**, Comuna de Trehuaco, en adelante, se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

**PRIMERO:** Se contratan los servicios de **DOÑA YAMILET ISAMAR NEIRA ESCARE**; para prestar servicios como Secretaria del CESFAM de Trehuaco.

**SEGUNDO:** Por el presente instrumento las partes de común acuerdo, celebran un Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios, por los plazos y horarios que aquí se estipulan: Esto significa por un lado la Prestadora de Servicios se obliga a prestar el servicio en las horas y días señalados y por otro lado el Departamento de Salud, con los fondos del Presupuesto de Salud se obliga a cancelar los servicios prestados.

**TERCERO:** La prestadora de servicios se compromete a ejecutar su función con un total de **44 horas semanales como Secretaria en dependencias CESFAM de Trehuaco.**, distribuidas de acuerdo a lo establecido por la entidad Administradora y Jefe del Departamento de Salud., debiendo realizar acciones que consisten en;

- Brindar apoyo logístico a la dirección en las diversas actividades, facilitando el acceso de los usuarios hacia las prestaciones del CESFAM y sus postas de salud rural, personas o instancias que permitan la obtención de coordinaciones y gestiones ágiles y óptimas con empatía y amabilidad.
- Recibir, revisar, tramitar y despachar correspondencia, según instrucción de la dirección, remitir a responsables y dar seguimiento hasta el archivo de la misma.
- Redactar y digitar documentos diversos relacionados con la gestión que realiza.
- Administra la agenda de la Directora, asigna citas, coordinar reuniones, atender a los visitantes de la Dirección.
- Realiza la convocatoria a reuniones; revisión y preparación de agenda, toma y/o transcripción de acta cuando corresponda, tramitar y dar seguimiento a los acuerdos.
- Lleva el control y archivo de actas, correspondencia, documentos relacionados con la actividad de su puesto.
- Revisar con la dirección agenda vehicular diaria, planificar e informar los cometidos funcionarios a conductores.
- Contestar teléfono, anotar mensajería, derivar llamadas según pertinencia.
- Mantener agenda actualizada del CESFAM.
- Revisar correo electrónico de la secretaria y dirección cuando se le solicite e imprimir según pertinencia.
- Resguardar orden de pedido, facilitar y solicitar devolución inmediata.
- Apoyo logístico en actividades municipales o privadas del CESFAM que guarden realización con actividades de promoción, sensibilización u otras afines.



**CUARTO:** Los Honorarios serán de \$ 320.500.- (Trescientos veinte mil quinientos pesos.-), **mensuales**, Impuesto Incluido; los que serán cancelados previa presentación de **Boleta de Honorarios Electrónica**, emitidas por la Prestadora de Servicios, acompañado de Informe digital de ejecución de actividades realizadas en el mes y Certificado por Directora del CESFAM y/o Jefe de DESAMU. de Trehuaco. Todo esto con cargo al Presupuesto de Salud año 2021.

La Municipalidad retendrá el 11.5% por concepto de impuesto, que ingresarán en arcas fiscales.

**QUINTO:** El Contrato rige a contar del **19 de Enero de 2021** hasta el **31 de Marzo de 2021**, desde las **08:30 hasta las 17:30 horas de Lunes a Jueves y el día Viernes hasta las 16:30** o con anterioridad a esa fecha si las evaluaciones técnicas y/o administrativas; así lo determinen.

**SEXTO:** El Departamento de Administración de Salud Municipal, pagará a la prestadora de Servicios el valor correspondiente a las horas ejecutadas según contrato establecido, dentro de los diez días hábiles siguientes.

**SEPTIMO:** La Prestadora de Servicios no podrá bajo ninguna circunstancia efectuar el traspaso total ni parcial de la responsabilidad del Contrato a Tercero.

**OCTAVO:** Las Modificaciones al Contrato, deberán materializarse en un anexo al Contrato, en el cual se señala la modificación pertinente en relación con el valor hora, cambio de horario de funcionamiento u otras modificaciones.

El anexo de modificación aludido, firmado por las partes, deberá sancionarse a través del Decreto Alcaldicio correspondiente.

**NOVENO:** El presente Contrato se firma en seis ejemplares, uno de los cuales quedará en poder de la Prestadora de Servicios y el resto será distribuido por el Departamento de Salud, según corresponda.

**DECIMO:** Las partes dejan claramente establecido, dando el carácter de esencial a la presente Cláusula, de que el presente Contrato a Honorarios, se suscribe en virtud a las facultades que otorga a la Municipalidad por el Art.4° de la Ley 18.883, por lo que la Prestadora de Servicios no tiene la calidad de funcionaria ni responsabilidad administrativa con las prerrogativas que ello implica. En este sentido se aclara que la Prestadora de Servicios, **solo tiene derecho a 4 días de Permisos y devolución de pasajes por Cometido y cuando corresponda Capacitaciones derecho a colación**, autorizados por Jefe DESAMU. y por medio de Resolución. Asimismo no será de responsabilidad de la Municipalidad cualquier accidente, hecho fortuito u otro que llegara a afectar a la Prestadora de Servicios.

**DÉCIMO PRIMERO:** El presente Contrato se firma en seis ejemplares, uno de los cuales quedará en poder de la Prestadora de Servicios y el resto será distribuido por el Departamento de Salud, según corresponda.

**DECIMO SEGUNDO:** Para todos los efectos legales las partes fijan su domicilio en Gonzalo Urrejola N° 460 de la Comuna de Trehuaco y se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes.

*Yamilet Neira.*  
YAMILET NEIRA ESCARE  
SECRETARIA

