



REPUBLICA DE CHILE  
VIII REGION DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO  
DEPTO. DE ADM. DE EDUCACION MUNICIPAL

## Decre. de PERSONAL

REF.: APRUEBA CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, PARA EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ORDENA PAGO E IMPUTA GASTOS.

TREHUACO, 15 ENE 2020

DECRETO ALCALDICIO PERSONAL N° 0018

### VISTOS:

Las facultades conferidas a los Sres. Alcaldes, mediante la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones Posteriores el D.F.L. N° 1-3063, de 1980, del Ministerio del Interior, la Resolución N° 568 de la Contraloría General de la República, el Decreto N° 114-A, del 01.10.81, que crea el Departamento de Educación Municipal, el DFL N° 1 del 31 de julio de 2002, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, el Decreto Alcaldicio N° 0914 del 31 de diciembre de 2019, que aprueba el presupuesto del DAEM para año 2020, y por razones de Servicio.

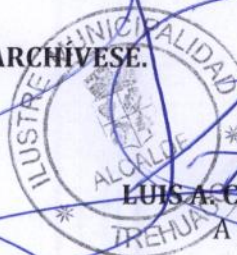
### DECRETO:

- 1.- Apruébese en todas sus partes, el Contrato Individual de Trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de Trehuaco RUT. N° 69.250.600-6 y doña **MABEL LILIANA MARTINEZ ARRIAGADA**, RUT N° [REDACTED], nacida el [REDACTED] Título Profesional de Ingeniero en Alimentos, domiciliada en [REDACTED] quien se ha comprometido a realizar las funciones contemplados en el Artículo 1° del contrato individual de trabajo, el que registrá desde el 02 de enero, hasta el 31 de diciembre de 2.020.
- 2.- Ordénese la cancelación de \$791.560-(setecientos noventa y un mil quinientos sesenta pesos)), impuesto incluido, según lo señalado en el artículo 3° del contrato individual de trabajo,
- 3.- Regístrese en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER)
- 4.- Impútese el gasto que irroque el presente decreto a la cuenta correspondiente, del presupuesto vigente del Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Trehuaco.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**EUCY CARTES RAMIREZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**LUISA CUEVAS IBARRA**  
ALCALDE

LCI/LCR/EVS/ALLF/irs

### DISTRIBUCION:

Archivo Carpeta funcionario, Archivo Decretos Alcaldicios, Of. de Transparencia, TGR, Secr. Finanzas, DAEM, Archivo Secretaria DAEM.



Vº CONSTRUCTOR CONTROL



SECRETARÍA JURÍDICA





### CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

En Trehuaco a 02 de enero de 2.020, entre la **I. Municipalidad de Trehuaco**, RUT N° 69.250.602-2, representada por su Alcalde don **LUIS ALBERTO CUEVAS IBARRA**, cédula de identidad N° [REDACTED], ambos con domicilio en Luis Lamas N° 226 de la ciudad y comuna de Trehuaco, en adelante el "Empleador" y doña **MABEL LILIANA MARTINEZ ARRIAGADA**, RUT N° [REDACTED], nacida el [REDACTED] de 1985, Título Profesional de Ingeniero en Alimentos, domiciliada en [REDACTED] s/n comuna de Trehuaco, en adelante "La Trabajadora". Se ha convenido el siguiente Contrato Individual de Trabajo:

**ARTÍCULO 1º:** La Trabajadora se compromete y obliga a cumplir funciones de Encargada de Proyectos del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Trehuaco, deberá para ello cumplir las siguientes actividades.

- Planificación, seguimiento, compra, rendiciones, del Fondo de Apoyo a la Educación Pública.
- Coordinar las acciones y actividades del Programa Enlaces.
- Apoyo en procesos de compras en Portal Chile Compra

Además de realizar todas aquellas demás actividades que emanen por naturaleza de su empleo, directa o indirectamente relacionado con él o que disponga la Ley y Reglamento Interno del DAEM. Quedan comprendidas desde luego, en el trabajo contratado, las actividades de colaboración que se asigne al trabajador, Jefe del DAEM, el Alcalde o su representante.

**Artículo 2º:** La Trabajadora desempeñará sus funciones profesionales en el Departamento de Educación Municipal, ubicado en Luis Lamas N° 226 de la comuna de Trehuaco.

**Artículo 3º** La Trabajadora percibirá por sus funciones una remuneración de \$791.560-(setecientos noventa y un mil quinientos sesenta pesos), que será liquidada y pagada por períodos mensuales vencidos, de lo devengado se descontarán los impuestos autorizados por el Código del Trabajo, y descuentos autorizados expresamente por ella. La Trabajadora acepta desde luego que se le descuente el tiempo no trabajado sea éste por atrasos o inasistencias injustificadas.

**Artículo 4º:** La Trabajadora desempeñará una jornada total de 44 horas cronológicas, obligándose a cumplirlas en su totalidad. Dicha jornada será interrumpida por media hora de colación que será de cargo del Empleador.

**Artículo 5º:** El presente Contrato de Trabajo, se inicia con fecha 02 de enero, hasta el 31 de diciembre de 2.020, salvo que concurra alguna causa Legal de caducidad, pudiendo las partes ponerle término de conformidad a la Ley y toda vez que prevalezcan las labores que dieron origen al presente Contrato de Trabajo.

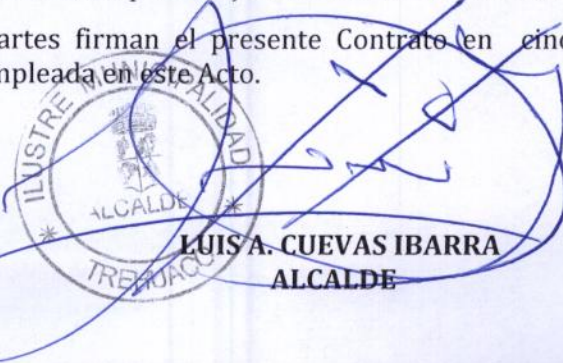
**Artículo 6º:** El Empleador se compromete a otorgar a La Trabajadora 6 días de permiso administrativo con goce de remuneraciones, los que serán autorizados discrecionalmente por su superior, viático simple cada vez que se le destine en cometidos mediante resolución fundada del, Jefe del DAEM, el Alcalde o su representante.

**Artículo 7º:** Para todos los efectos legales jurisdiccionales, las partes fijan domicilio en Trehuaco.

**Artículo 8º:** Para constancia y conformidad las partes firman el presente Contrato en cinco (05) ejemplares uno de los cuales queda en poder de la Empleada en este Acto.



  
**MABEL LILIANA MARTÍNEZ ARRIAGADA**  
RUT N° [REDACTED]



**LUIS A. CUEVAS IBARRA**  
ALCALDE