



REPÚBLICA DE CHILE
VIII REGIÓN DEL BÍO BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPTO. DE ADM. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

Decre. de
PERSONAL

REF.: APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO QUE
FUNCIONARIA QUE SEÑALA PARA EL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ORDENA
PAGO E IMPUTA GASTO.

TREHUACO, 10 ABR 2018

DECRETO ALCALDICIO Nº 0249/

VISTOS:

Las facultades conferidas a los Sres. Alcaldes, mediante la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones Posteriores el D.F.L. Nº 1-3063, de 1980, del Ministerio del Interior, la Resolución Nº 568 de la Contraloría General de la República, el Decreto Nº 114-A, del 01.10.81, que crea el Departamento de Educación Municipal, el DFL Nº 1 del 31 de julio de 2002, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, el Decreto Alcaldicio Nº 0776 del 29 de diciembre de 2017, que aprueba el presupuesto del DAEM para el año 2018, el D. S. Nº 170/2009 del Ministerio de Educación, la Ley 19.464/96 y modificación Ley 20.244/2008 del Ministerio de Educación Pública y por razones de servicio.

DECRETO:

1. Apruébese en todas sus partes, el Contrato de Trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de Trehuaco Rut: 69.250.602-2 y doña KATHERINE AIDA AVENDAÑO VALENZUELA, RUT Nº [REDACTED] por el cual esta última se compromete a cumplir las funciones contempladas en el Artículo 1º del Contrato de Trabajo.
2. Ordénese la cancelación de \$ 899.130-(ochocientos noventa y nueve mil ciento treinta pesos), según lo señalado en el artículo 2º del Contrato de Trabajo, el que registrará desde el 01 de marzo de 2018 y registrará de forma indefinida.
3. Regístrese en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER)
4. Impútese el gasto que irrogue el presente decreto a los recursos provenientes de la Subvención de Integración vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LUCY CARTES RAMIREZ
SECRETARÍA MUNICIPAL

LCI/LCR/MGC/ATLF/jrs
DISTRIBUCIÓN

Archivo Carpeta Funcionario, Archivo Decretos Alcaldicios, Of. de Transparencia, TGR., Secc. Finanzas DAEM, Archivo Secretaria DAEM.



VºBº DIRECTOR CONTROL



VERÓNICA ASSESOR JURÍDICO



REPÚBLICA DE CHILE
VIII REGION DEL Bío Bío
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPTO. DE ADM. DE EDUCACION MUNICIPAL

CONTRATO DE TRABAJO

En Trehuaco, a 01 de marzo de 2018, entre la I. Municipalidad de Trehuaco, representada por su Alcalde don LUIS A. CUEVAS IBARRA, RUT. N° 8.000.411-6, Domiciliado en calle Gonzalo Urrejola N° 460, Trehuaco, en adelante "Empleador" y doña: KATHERINE AIDA AVENDAÑO VALENZUELA, Rut: 8.000.411-6, de nacionalidad Chilena, nacida el 01 de marzo de 1992, domiciliada en Calle Lomas, 7 de la comuna de Trehuaco, de profesión Trabajador Social, en adelante "Empleada", se ha convenido el siguiente Contrato de Trabajo

Artículo 1°: La empleada se compromete y obliga a realizar funciones profesionales como Trabajador Social en la Escuela Básica Valle Lonquen, en el marco del Decreto Supremo N° 170 del Ministerio de Educación, además de realizar todas aquellas actividades que emanen de la naturaleza de su empleo, directa o indirectamente relacionado con él o que disponga la Ley, el Reglamento de Autoridad o el Reglamento Orgánico Interno del Establecimiento. Quedan comprendidas desde luego, en el trabajo contratado, las actividades de colaboración que se asigne al Empleado por su Superior.

Artículo 2°: La empleada percibirá por su funciones una remuneración de \$899.130-(ochocientos noventa y nueve mil ciento treinta pesos), que será liquidada y pagada por períodos mensuales vencidos, de lo devengado se descontarán los impuestos autorizados por el Código del Trabajo, y descuentos autorizados expresamente por ella. La empleada acepta desde luego que se le descuenta el tiempo no trabajado sea éste por atrasos o inasistencias injustificadas.

Artículo 3°. La empleada desempeñará sus funciones profesionales preferentemente en la Escuela Básica Valle Lonquén, ubicada en Gonzalo Urrejola N° 822 de la comuna de Trehuaco o en cualquier Establecimiento Educacional de la comuna, dependiente del Departamento de Administración de Educación Municipal.

Artículo 4°: La empleada desempeñará una jornada de 44 horas cronológicas de acuerdo a la distribución de horas que se asigne por el Director del Establecimiento, obligándose a cumplirlas en su totalidad. Dicha jornada será interrumpida por una media hora de colación que será de cargo del Empleador.

Artículo 5°: El presente Contrato de Trabajo, se inicia con fecha 01 de marzo de 2018 y tendrá vigencia indefinida, salvo que concurra alguna causa Legal de caducidad, pudiendo las partes ponerle término de conformidad a la Ley y toda vez que prevalezcan las labores que dieron origen al presente Contrato de Trabajo.

Artículo 6°: El Empleador se compromete a otorgar a la empleada 6 días de permiso administrativo con goce de remuneraciones, los que serán autorizados discrecionalmente por su superior, viático simple cada vez que se le destine en cometidos mediante resolución fundada de la Directora del Establecimiento, el Jefe del DAEM, el Alcalde o su representante.

Artículo 7°: Para todos los efectos legales jurisdiccionales, las partes fijan domicilio en Trehuaco.

Artículo 8°: Para constancia y conformidad las partes firman el presente Contrato en cinco (05) ejemplares uno de los cuales queda en poder del Empleado en este Acta.



KATHERINE AIDA AVENDAÑO VALENZUELA,
RUT: 8.000.411-6

