



REPUBLICA DE CHILE
VIII REGION DEL BIO BIO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPTO. DE ADM. DE EDUCACION MUNICIPAL

Decre. de PERSONAL

REF.: APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO QUE
FUNCIONARIA QUE SEÑALA PARA EL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION, ORDENA
PAGO E IMPUTA GASTO.

TREHUACO,

DECRETO ALCALDICIO PERSONAL N° 0211 /

27 MAR. 2017

VISTOS:

Las facultades conferidas a los Sres. Alcaldes, mediante la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones Posteriores el D.F.L. N° 1-3063, de 1980, del Ministerio del Interior, la Resolución N° 568 de la Contraloría General de la República, el Decreto N° 114-A, del 01.10.81, que crea el Departamento de Educación Municipal, el DFL N° 1 del 31 de julio de 2002, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, el Decreto Alcaldicio N° 2.017 del 31 de diciembre de 2015, que aprueba el presupuesto del DAEM para el año 2016, el D. S. N° 170/2009 del Ministerio de Educación, la Ley 19.464/96 y modificación Ley 20.244/2008 del Ministerio de Educación Pública y por razones de servicio.

DECRETO:

1. Apruébese en todas sus partes, el Contrato de Trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de Trehuaco Rut: 69.250.602-2 y doña NOEMI ABIGAIL VALDERRAMA CABRERA, Rut: [REDACTED], de nacionalidad Chilena, nacida el 10 de noviembre de 1989, domiciliada en calle Hernán Bustos N° 175 de la comuna de Trehuaco por el cual esta última se compromete a cumplir las funciones contempladas en el Artículo 1° del Contrato de Trabajo.
2. Ordénese la cancelación de \$ 908.160.-(novecientos ocho mil ciento sesenta pesos), según lo señalado en el artículo 2° del Contrato de Trabajo, el que regirá desde el 01 de marzo de 2017 y regirá hasta el 28 de febrero de 2018.
3. Regístrese en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER)
4. Impútese el gasto que irrogue el presente decreto a los recursos provenientes de la Subvención de Integración de los Establecimientos Educativos RBD 4071-1, 4070-3, del año 2017.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LUCY CARTES RAMIREZ
SECRETARIA MUNICIPAL



LUIS CUEVAS IBARRA
ALCALDE

LCI/LCR/MCZ/ALLF/irs
DISTRIBUCION:

■ Jefe Sección Finanzas DAEM. Carpeta funcionario, Oficina de Transparencia. Establecimiento, Archivo Secretaría Municipal.



REPUBLICA DE CHILE
VIII REGION DEL BIO BIO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPTO. DE ADM. DE EDUCACION MUNICIPAL

CONTRATO DE TRABAJO

En Trehuaco, a 01 de marzo de 2017, entre la I. Municipalidad de Trehuaco, representada por su Alcalde don LUIS A. CUEVAS IBARRA, RUT.Nº [REDACTED], Domiciliado en calle [REDACTED] Trehuaco, en adelante "Empleador" y doña: NOEMI ABIGAIL VALDERRAMA CABRERA, Rut: [REDACTED], de nacionalidad Chilena, nacida el 10 de noviembre de 1989, domiciliada en calle [REDACTED] de la comuna de Trehuaco, de profesión Psicóloga, en adelante "Empleada", se ha convenido el siguiente Contrato de Trabajo

Artículo 1º: La empleada se compromete y obliga a realizar funciones profesionales como psicóloga, en el marco del D. S. Nº 170/2009 del Ministerio de Educación, tales como: apoyo alumnos con NEE, terapia individual, talleres con pequeños grupos, trabajo en cursos especiales, apoyo a la familia, apoyo en aula, control y manejo conductual, talleres de prevención en prescolares, evaluación y coordinación de estrategias terapéuticas con equipo Psicosocial, de acuerdo a la siguiente distribución horaria:

Escuela Valle Lonquén : 19 horas
Escuela Maitenco: 25 horas

Artículo 2º: La empleada desempeñará sus funciones profesionales preferentemente en la Escuela Básica Valle Lonquén, ubicada en Gonzalo Urrejola Nº 822 de la comuna de Trehuaco y en la Escuela Básica Maitenco, ubicada en Los robles s/n de la Población Hernán Brañas o en cualquier Establecimiento Educacional de la comuna, dependiente del Departamento de Administración de Educación Municipal.

Artículo 3º La empleada percibirá por su funciones una remuneración de \$908.160.-(novecientos ocho mil ciento sesenta pesos), que será liquidada y pagada por períodos mensuales vencidos, de lo devengado se descontarán los impuestos autorizados por el Código del Trabajo, y descuentos autorizados expresamente por ella. La empleada acepta desde luego que se le descuente el tiempo no trabajado sea éste por atrasos o inasistencias injustificadas.


Artículo 4º: La empleada desempeñará una jornada total de 44 horas cronológicas de acuerdo a la distribución de horas consignada en el Artículo 1º de este instrumento, obligándose a cumplirlas en su totalidad. Dicha jornada será interrumpida por una hora de colación que será de cargo del Empleador.

Artículo 5º: El presente Contrato de Trabajo, se inicia con fecha 01 de marzo de 2017 y regirá hasta el 28 de febrero de 2018, salvo que concurra alguna causa Legal de caducidad, pudiendo las partes ponerle término de conformidad a la Ley y toda vez que prevalezcan las labores que dieron origen al presente Contrato de Trabajo.

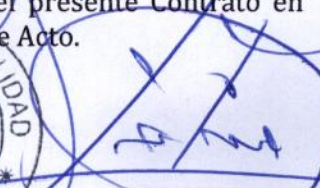
Artículo 6º: El Empleador se compromete a otorgar a la empleada 6 días de permiso administrativo con goce de remuneraciones, los que serán autorizados discrecionalmente por su superior, viático simple cada vez que se le destine en cometidos mediante resolución fundada de la Directora del Establecimiento, el Jefe del DAEM, el Alcalde o su representante.

Artículo 7º: Para todos los efectos legales jurisdiccionales, las partes fijan domicilio en Trehuaco.

Artículo 8º: Para constancia y conformidad las partes firman el presente Contrato en cinco (05) ejemplares uno de los cuales queda en poder del Empleado en este Acto.


NOEMI A. VALDERRAMA CABRERA
RUT: [REDACTED]




LUIS A CUEVAS IBARRA
ALCALDE